



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**Guido Tassinari**

COD. NAIS09100C – VIA FASANO,13 – POZZUOLI – 80078

TEL 081 5265754 – FAX 081 5266762

E-MAIL [Nais09100c@istruzione.it](mailto:Nais09100c@istruzione.it) SITO WEB [www.itispozzuoli.it](http://www.itispozzuoli.it)

## **REGOLAMENTO DEI LABORATORI**

### **Premessa.**

Ciascuno studente e in generale ciascun fruitore del laboratorio deve prendersi cura della propria sicurezza, della propria salute ma anche di quella delle altre persone presenti in laboratorio; anche su queste ultime infatti ricadono gli effetti delle azioni od omissioni dei singoli.

In ragione di questo principio, tutti i fruitori dei laboratori, al fine di salvaguardare la propria sicurezza e salute ma anche quella degli altri, hanno il diritto di avere adeguata informazione su:

- i rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività di laboratorio;
- le misure di prevenzione e le attività di protezione adottate;
- le procedure che riguardano le emergenze e le relative figure cui fare riferimento;
- le normative di sicurezza e le disposizioni previste;

### **Definizioni.**

**1.** Il laboratorio è un luogo di lavoro e, come tale, è assoggettato al D.Lgs 81/08 che disciplina la prevenzione e la sicurezza nei posti di lavoro. In particolare gli studenti sono assimilati a lavoratori (art. 2) e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti ai rischi individuati nel Documento di Valutazione dei Rischi.

**2.** Sono considerati laboratori i luoghi o gli ambienti in cui si svolge attività didattica che comporta l'uso di macchine, apparecchi ed attrezzature, impianti, prototipi o di altri mezzi tecnici, oppure di agenti chimici, fisici o biologici.

**3.** Nei laboratori sono in generale presenti apparecchiature, sistemi e sostanze che, se non correttamente utilizzate e senza le opportune precauzioni, possono causare danni alle persone oltre che alle cose.

**4.** I dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) consistono di qualsiasi attrezzatura destinata ad essere utilizzata oppure qualsiasi tipo di indumento indossato allo scopo di proteggere contro uno o più rischi che possono minacciare la salute o la sicurezza.

### **Figure di riferimento.**

Di seguito, in breve, vengono elencati obblighi e responsabilità delle figure che gestiscono o frequentano i laboratori come desunto dalla normativa vigente **1**.

1 Le parti in corsivo sono riprese senza variazioni dal DL 81/08.

## **FIGURA**

Dirigente Scolastico (**DL datore di lavoro**).

## **RESPONSABILITA'.**

- 1. Conoscere i principali fattori di rischio derivanti dall'utilizzo dei laboratori in relazione alle attività didattiche svolte e alle apparecchiature e sostanze presenti.*
- 2. In collaborazione con il servizio prevenzione e protezione (SPP) Valutare i fattori di rischio.*
- 3. Fornire ai laboratori gli adeguati dispositivi di protezione individuale ed eventualmente comunicare alle Amministrazione competente la necessità di effettuare interventi sulle strutture e sulle apparecchiature in modo da garantire la sicurezza.*
- 4. Predisporre l'adeguata formazione di dipendenti e studenti sui rischi e sulle misure adottate in termini di prevenzione e protezione.*
- 5. Organizzare i rapporti con i servizi competenti in materia di pronto soccorso, antincendio ed emergenza.*

## **SPP**

(Servizio Prevenzione e Protezione)

- 1. Individuare i fattori di rischio e valutarli (in collaborazione con il DS).*
- 2. Elaborare le procedure di sicurezza.*
- 3. Proporre i programmi di formazione e informazione per i lavoratori (e quindi anche gli studenti).*

**RLS** (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza)

- 1. Fornire proposte al DS in merito alla sicurezza dei lavoratori, eventualmente accedendo a tutta la documentazione relativa alla sicurezza.*

## **Responsabile di laboratorio**

**(Subconsegnatario)**

- 1. Custodire sistemi ed attrezzature verificandone periodicamente la funzionalità e la sicurezza (in collaborazione con gli Assistenti Tecnici).*
- 2. Comunicare tempestivamente al D.S. le eventuali anomalie riguardo alle problematiche di sicurezza del laboratorio sia in relazione alla strumentazione e alle apparecchiature sia riguardo alla struttura.*
- 3. Predisporre il Regolamento di Laboratorio.*

## **Preposti (art. 19):**

### **Insegnanti teorici**

### **Insegnanti Tecnico-Pratici**

1. Comunicare agli studenti obblighi e prescrizioni previste dalle leggi sulla sicurezza promuovendo la conoscenza dei rischi nei laboratori.
2. Provvedere all'addestramento degli studenti per ciò che concerne l'utilizzo delle apparecchiature e delle sostanze presenti in laboratorio.
3. I docenti che svolgono lezione (pratica e teorica) in laboratorio sono responsabili del corretto utilizzo di sistemi, apparecchiature e arredo.

### **Assistente Tecnico**

1. Custodire sistemi ed attrezzature (in collaborazione con il Responsabile di Laboratorio).
2. Nell'ambito delle responsabilità previste dal proprio mansionario, assistere tecnicamente gli insegnanti durante lo svolgimento delle esercitazioni.
3. Eseguire l'ordinaria manutenzione di apparecchiature e sistemi in dotazione al laboratorio.
4. Verificare periodicamente la funzionalità e la sicurezza di apparecchiature e sistemi di sicurezza (in collaborazione con il Responsabile di Laboratorio).

### **Collaboratore scolastico (Personale ATA ausiliario)**

1. Tenere in ordine e puliti le strutture e gli arredi (escluse le strumentazioni e le apparecchiature)

### **Ufficio Tecnico**

1. *Programmare le attività di manutenzione collaborando con l'Assistente Tecnico e il Responsabile di Laboratorio.*
2. *Nell'ambito delle proprie responsabilità, gestire i rapporti con l'Amministrazione provinciale di Napoli da cui dipende l'Istituto in ordine alla sicurezza delle strutture e degli impianti.*

### **Studenti (lavoratori) art. 20**

1. *Osservare le disposizioni e le istruzioni date dal responsabile presente in quel momento in laboratorio allo scopo di assicurare la protezione collettiva ed individuale;*
2. *Utilizzare correttamente le apparecchiature, le sostanze oltre che i dispositivi di sicurezza e di protezione; iin particolare non compiere di propria iniziativa operazioni che non siano di propria competenza o che possano compromettere la propria sicurezza o quella degli altri;*

- 3. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza.*
- 4. Segnalare, tempestivamente al responsabile presente in quel momento in laboratorio i guasti e le altre eventuali condizioni di pericolo;*
- 5. Utilizzare qualsiasi attrezzatura e accessorio destinato ad essere indossato e/o tenuto allo scopo di proteggere contro i rischi capaci di minacciare la sicurezza e la salute.*

### **Principi generali.**

Nello spirito delle prescrizioni precedentemente descritte, con riferimento alle figure citate, al fine di migliorare l'applicazione delle norme, l'Istituto "Guido Tassinari" adotta i seguenti come principi generali per i regolamenti dei propri laboratori.

**1.** Una copia del presente Regolamento è esposta nel locale del laboratorio ed è tempestivamente consultabile da chiunque, autorizzato, debba utilizzare il laboratorio anche come aula.

**2. Ogni docente che, a qualsiasi titolo, deve utilizzare il laboratorio, anche come aula, è tenuto a conoscere il presente Regolamento.**

**3.** I docenti, in fase di programmazione del proprio corso, in collaborazione fra teorici e tecnico-pratici, prevedono una o più unità didattiche in cui illustrare agli studenti le norme previste per i comportamenti all'interno del laboratorio e il regolamento.

**4.** L'accesso ai laboratori da parte degli studenti è subordinato alla presenza di almeno un docente ed è consentito esclusivamente nei momenti previsti dall'orario scolastico vigente o dal progetto/corso autorizzato che si sta svolgendo. Durante gli intervalli, nelle ore in cui non è prevista lezione, prima dell'inizio e dopo la fine dell'orario scolastico, non è consentita nei laboratori la presenza degli studenti.

**5.** Gli studenti e tutti i fruitori del laboratorio si devono munire di tutti i necessari dispositivi di protezione individuale (DPI) destinati a garantire la sicurezza o la salute; senza la necessaria dotazione è vietato svolgere esercitazioni e le altre attività di laboratorio; in particolare, se è lo studente ad essere privo del necessario equipaggiamento il docente ne impedisce la partecipazione all'attività. I DPI utilizzati nei singoli laboratori vengono successivamente descritti nella sezione "Disposizioni specifiche" del presente Regolamento.

**6.** In collaborazione con l'Assistente tecnico, che attrezzerà strumentazione e materiali, il docente predisporre con adeguato anticipo lo svolgimento delle esercitazioni, sincerandosi della effettiva possibilità di svolgerle in piena sicurezza. Durante le esercitazioni, il docente fornisce agli allievi tutte le informazioni necessarie per l'utilizzo delle apparecchiature. Sovrintende poi lo svolgimento dell'esercitazione stessa ed eventualmente interviene per sanare dubbi e difficoltà degli studenti. Il docente eventualmente fornisce le opportune indicazioni relative allo smaltimento e allo stoccaggio dei rifiuti speciali, cui si fa riferimento anche nella sezione "Disposizioni specifiche" del presente Regolamento.

**7.** All'inizio dell'esercitazione gli studenti ricevono in dotazione i materiali e le attrezzature necessari per lo svolgimento dell'attività. Sono i docenti a sovrintendere a queste operazioni, in collaborazione con

L'Assistente Tecnico. Gli allievi non possono utilizzare nessuna apparecchiatura senza l'esplicita autorizzazione del docente e non possono utilizzare il materiale di consumo senza averne concordato le modalità con l'insegnante. In collaborazione con l'insegnante e l'Assistente Tecnico, gli studenti verificano la funzionalità delle apparecchiature assegnate e, al termine della esercitazione o della attività, consegnano la dotazione ricevuta riordinando la propria postazione di lavoro secondo le indicazioni.

**8.** Prima di iniziare una operazione critica (ancor di più se mai svolta), gli studenti devono richiedere la presenza di un docente nelle immediate vicinanze; in ogni caso devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal docente.

**9. E' fatto assoluto divieto di consumare cibi o bevande all'interno del laboratorio. Non è possibile in nessun caso depositare zaini, indumenti o effetti personali ingombranti sui banchi di lavoro; gli effetti personali devono essere lasciati negli spazi assegnati.**

**10.** Qualora il laboratorio venga utilizzato come aula per insegnamenti teorici, prima di iniziare la propria lezione, in collaborazione con l'assistente tecnico, il docente verifica la condizione dell'intero laboratorio e in particolare di tutti i sistemi che, non potendo essere disposti negli armadi, rimangono sui banchi (computer e macchine di vario tipo). Durante la lezione il docente impedisce l'utilizzo, la manomissione e il danneggiamento di arredi e sistemi. In ogni caso, al termine della lezione, ancora in collaborazione con l'assistente tecnico, il docente accerta che le condizioni del laboratorio, compresi i sistemi sui banchi, siano identiche a quelle di inizio lezione. Nel caso si sia verificata qualche manomissione o danneggiamento senza che il docente abbia potuto identificare il diretto responsabile, si applicano le sanzioni in accordo con il paragrafo 'Sanzioni' del presente Regolamento.

**11.** Ogni laboratorio è dotato di cassetta per il primo soccorso la cui gestione è affidata all'Assistente Tecnico, che, collaborando con l'Ufficio Tecnico, si preoccupa di garantirne l'integrità e la corretta conservazione del contenuto.

**12.** Per le procedure di emergenza si fa diretto riferimento al Piano d'Emergenza; in particolare, qui si segnala il dovere per ciascuno di:

- individuare le vie di fuga, le eventuali uscite d'emergenza, le posizioni dei pulsanti d'emergenza, dei mezzi d'estinzione e della cassetta di primo soccorso.
- memorizzare i numeri telefonici d'emergenza;
- seguire le indicazioni della cartellonistica esposta;
- non ingombrare le vie di fuga o ostruire le uscite, in particolare quelle di sicurezza;

**13.** Tutte le procedure relative alla custodia delle attrezzature e del materiale di consumo negli appositi armadi, gestione delle chiavi del laboratorio, inventario, carico e scarico, approvvigionamento dal magazzino, collaudo della nuova strumentazione, chiusura e riapertura del laboratorio, sentite le figure coinvolte e nel rispetto della normativa, sono oggetto di regolamentazione da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA, che si avvalgono del contributo dell'Ufficio Tecnico.

## **Sanzioni.**

La non osservanza delle norme di sicurezza, oltre alle sanzioni espressamente previste dalla legge, anche in relazione allo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, può comportare l'adozione di azioni disciplinari.

In particolare, in ottemperanza al Regolamento d'Istituto (titolo 6, art. 2,2), se venisse rilevato, senza che si possano individuare il/i responsabili del danno, un danneggiamento alle apparecchiature prima dell'inizio di una esercitazione, sarà ritenuta responsabile la classe che ha utilizzato immediatamente in precedenza la strumentazione in oggetto; se il danneggiamento venisse rilevato durante o alla fine dell'esercitazione, la responsabilità ricadrà sulla classe che ha utilizzato il laboratorio.

Allo stesso modo vengono gestite le situazioni in cui si rileva la sottrazione dal laboratorio di apparecchiature o altro materiale.

## **Disposizioni specifiche per il laboratorio di ...**

### **LABORATORIO DI MACCHINE UTENSILI**

Nel laboratorio gli studenti devono indossare, come protezione individuale (DPI):

- tuta da lavoro o camice con polsini e senza appendici (sempre )
- occhiali da lavoro (durante le lavorazioni con asportazioni di trucioli o dove richiesto)
- guanti di sicurezza solo laddove gli stessi non sono rischiosi come nelle lavorazioni al tornio parallelo dove esiste il serio rischio che il guanto si incastri nel mandrino

**IL LABORATORIO E' UN LUOGO DI LAVORO, GLI STUDENTI SONO ASSIMILATI  
AI LAVORATORI SUBORDINATI**

- ciascun studente deve prendersi cura e della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dalla scuola;

#### **in particolare gli studenti:**

- osservano le disposizioni e le istruzioni impartite dall'insegnante ai fini della protezione collettiva ed individuale,
- utilizzano correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza,
- utilizzano in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione ed i propri,
- segnalano immediatamente all'insegnante le deficienze dei mezzi e dispositivi di sicurezza, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza ,
- non rimuovono o modificano senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo,
- non compiono di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri studenti
- devono avere come dotazione personale, sempre a disposizione, calibro e flessometro

## **LABORATORIO DI TECNOLOGIA, T.T., SISTEMI**

**1**--La disposizione dei tavoli nel laboratorio è quella stabilita dal docente subconsegnatario.

I banchi non devono essere spostati e non devono intralciare le vie di fuga previste per ragioni di sicurezza.

**2**--Gli zaini degli studenti devono essere riposti sotto i tavoli per non costituire intralcio al passaggio.

Sul tavolo si devono tenere solo gli strumenti necessari allo svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni.

**3**--I computers a disposizione degli studenti non devono essere spostati per alcun motivo. Il computer a disposizione del docente non deve mai essere utilizzato dagli alunni.

**4**--Le sedie non utilizzate dagli studenti devono essere sistemate in modo ordinato sotto i tavoli in modo da non essere d'intralcio al passaggio. Al termine della lezione, per lo stesso motivo, gli studenti devono riordinare il laboratorio riponendo attrezzature, strumentazioni e sedie al loro posto originario.

**5**--Gli studenti devono entrare ed uscire dal laboratorio in modo ordinato. Le porte non devono essere aperte contemporaneamente se non in casi di emergenza.

**6**--Durante gli intervalli il laboratorio viene chiuso a meno che non sia presente l'insegnante.

**7**--Tutti i cassettei contenenti componenti utili alle esercitazioni devono essere rigorosamente chiusi al termine delle lezioni e anche il compressore apponendo le chiavi negli appositi cassettei.

## **LABORATORIO DI MECCANICA**

**1**--La disposizione dei tavoli nel laboratorio è quella stabilita dal docente subconsegnatario.

I banchi non devono essere spostati e non devono intralciare le vie di fuga previste per ragioni di sicurezza.

**2**--Gli zaini degli studenti devono essere riposti sotto i tavoli per non costituire intralcio al passaggio.

Sul tavolo si devono tenere solo gli strumenti necessari allo svolgimento delle lezioni e delle esercitazioni.

**3**--I computers a disposizione degli studenti non devono essere spostati per alcun motivo. Il computer a disposizione del docente non deve mai essere utilizzato dagli alunni.

**4**--Le sedie non utilizzate dagli studenti devono essere sistemate in modo ordinato sotto i tavoli in modo da non essere d'intralcio al passaggio. Al termine della lezione, per lo stesso motivo, gli studenti devono riordinare il laboratorio riponendo attrezzature, strumentazioni e sedie al loro posto originario.

**5**--Gli studenti devono entrare ed uscire dal laboratorio in modo ordinato. Le porte non devono essere aperte contemporaneamente se non in casi di emergenza.

**6**--Durante gli intervalli il laboratorio viene chiuso a meno che non sia presente l'insegnante.

## **LABORATORIO LINGUISTICO-MULTIMEDIALE**

1. L'accesso al laboratorio linguistico è riservato, previa prenotazione, alle classi i cui insegnanti posseggono provate capacità operative.

2. Ad ogni allievo dovrà essere assegnato un posto fisso, che sarà indicato sulla piantina della classe. Tale schema deve essere depositato nel laboratorio stesso. Pertanto il singolo allievo sarà

ritenuto responsabile della propria postazione, degli eventuali guasti causati da incuria e di ogni ammacco

riscontrato.

3. Chiunque, per qualsiasi motivo, usi il laboratorio, dovrà firmare l'apposito registro, dettagliando l'ora d'ingresso e l'ora di uscita.

4. Le chiavi devono essere ritirate al momento d'ingresso e riconsegnate all'uscita.

5. Chiunque utilizzi il laboratorio dovrà effettuare un controllo sulla consistenza di hardware e software; quest'ultimo sarà facilitato da un elenco analitico di cassette, CD e altro materiale a disposizione.

6. Le firme sul registro confermano implicitamente tale controllo.

7. Eventuali anomalie riscontrate durante l'impiego delle apparecchiature, vanno segnalate nell'apposito spazio sul registro di laboratorio e comunicate all'Ufficio Tecnico.

8. L'utilizzo di materiale contenuto negli armadi (cassette, libri, ecc) sarà di diretta responsabilità del docente.

9. Nessuna attrezzatura dovrà essere spostata dal proprio posto abituale, allo scopo di evitare danni tecnici. Pertanto sarà tassativamente proibito agli studenti di toccare la cassetta originale di cui ogni postazione è dotata.

10. È proibito appoggiare sulle postazioni qualsiasi oggetto voluminoso che potrebbe danneggiare le attrezzature.

11. È proibito introdurre cibo o bevande .

**12. L'USO DEL LABORATORIO LINGUISTICO DA PARTE DI ALTRI ENTI SARÀ CONCESSO ESCLUSIVAMENTE NELLO SCRUPOLOSO RISPETTO DI QUANTO SOPRA.**

**La BIBLIOTECA** svolge due funzioni:

- archivio di libri e riviste
- Consultazione testi

Per quanto riguarda la prima funzione, essa è gestita da un addetto, le cui mansioni sono:

sistemare i nuovo libri acquisiti, ovvero: catalogare, etichettare, collocare

tenere la contabilità di inventario

gestire le operazioni di prestito – restituzione, le cui norme sono:

\* hanno diritto al prestito gli studenti, gli insegnanti e il personale

\* il libro può essere prelevato dall'utente stesso o richiesto all'addetto

\* i dati identificativi del libro e dell'utente vengono scritti dall'addetto su un apposito registro

\* la durata del prestito è di giorni 30

\* in caso di ritardo nella restituzione, viene inviata una lettera di sollecitazione

\* la mancata restituzione comporta il risarcimento del danno



\* la restituzione avviene consegnando il libro all'addetto, che provvede a registrarla e a rimettere a posto il libro.

## **LABORATORIO DI FISICA**

Dopo aver preso visione del Regolamento dei laboratori dell'Istituto in tutte le sue parti, vengono qui di seguito indicate alcune regole di comportamento e di sicurezza che gli utenti del laboratorio di Fisica devono recepire e rispettare durante il lavoro.

Alcune indicazioni vengono così ribadite al fine di sottolinearne l'importanza.

### **Figura**

#### **Studenti**

### **Regolamento**

Non e' permesso:

Accedere al laboratorio o permanervi senza la presenza degli insegnanti, nemmeno durante gli intervalli e al cambio dell'ora di ogni lezione.

Fare esperimenti

e utilizzare le apparecchiature senza l'esplicita autorizzazione dei docenti.

Utilizzare gli strumenti e le attrezzature prima di conoscerne il corretto utilizzo.

Correre nei laboratori, aprire e chiudere violentemente le porte, spingere i compagni ovvero assumere atteggiamenti che possano determinare situazioni di pericolo.

Consumare cibi e bevande all' interno del laboratorio.

Indossare cappelli, sciarpe, giacche pesanti, questi devono essere lasciati negli appositi spazi.

Prelevare direttamente dagli armadi gli strumenti e le attrezzature senza l'autorizzazione dei docenti.

Utilizzare il telefono cellulare.

E' obbligatorio:

Prima di iniziare un' operazione critica (ancor di più se mai svolta), richiedere la presenza di un docente nelle immediate vicinanze.

All'inizio ed alla fine di ogni esercitazione controllare il materiale in dotazione, segnalando ai docenti e all'assistente tecnico

eventuali ammanchi e rotture. Nel caso di rilevazione di un danno saranno ritenuti responsabili gli allievi dell' ultima classe che hanno utilizzato il laboratorio.
--

Registrare su un quaderno personale i dati e gli appunti raccolti durante le esperienze.
--

<b>Norme di sicurezza preventive:</b>
---------------------------------------

Seguire le informazioni fornite dagli insegnanti per l' utilizzo delle apparecchiature necessarie alle esercitazioni proposte. In qualunque situazione dubbia o difficoltosa rivolgersi ai docenti.
---

Usare con criterio gli strumenti di lavoro ovvero non maneggiarli con eccessiva disinvoltura.
---

Nelle esercitazioni che prevedono l'utilizzo di apparecchiature elettriche, attendere che sia l'insegnante a verificare i collegamenti del circuito realizzato prima di fornire energia elettrica.
--

Prestare molta attenzione quando si usa la piastra riscaldante a causa delle elevate temperature e raccogliere i capelli lunghi dietro la nuca. Gli indumenti svolazzanti vanno opportunamente fissati.
---

Evitare di mettere vicino alla fonte di calore sostanze facilmente infiammabili.
--

E' opportuno lasciare raffreddare la vetreria per il tempo necessario, poiché il vetro caldo non si distingue da quello freddo e maneggiare con estrema cura tutte le attrezzature in vetro.

Individuare le vie di fuga, le eventuali uscite d' emergenza, le posizioni dei pulsanti d'emergenza, dei mezzi d' estinzione e della cassetta di primo soccorso.

Seguire le indicazioni della cartellonistica esposta.

Non ingombrare le vie di fuga od ostruire le uscite, in particolare quelle di sicurezza.

### **Norme in caso di incidente:**

Avvertire sempre gli insegnanti in caso di incidente, anche se in apparenza minimo.

Nel caso di un principio d'incendio, anche se di lieve entità, allontanarsi ed avvisare tempestivamente i docenti.

Dopo aver completato l'esercitazione, riporre gli attrezzi sul tavolo di lavoro e riconsegnare la dotazione ricevuta, riordinando la propria postazione di lavoro secondo le istruzioni ricevute dagli insegnanti.

## Docenti

Controllare l' utilizzo corretto della struttura.
Assicurarsi che tutto risulti in ordine e che non siano state danneggiate o sottratte le attrezzature in essa contenute.
Segnalare immediatamente tali evenienze al docente responsabile o all' assistente tecnico preposto.
In occasione della stesura del piano acquisti annuale, comunicare al responsabile di laboratorio il materiale e le attrezzature necessarie per l' anno scolastico seguente.
Non installare programmi nel personal computer senza la licenza d'uso.
Consentire l' utilizzo del personal computer agli studenti solo previa autorizzazione.
Proporre piani di miglioramento in merito alla funzionalità del laboratorio.

## LABORATORIO DI CHIMICA

### *NORME DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA*

*Nell'attività di laboratorio bisogna porre particolare attenzione nel maneggiare le attrezzature, la vetreria, i reagenti e nell'eliminare i rifiuti. Un comportamento non appropriato può essere pericoloso per la tua incolumità e per quella dei tuoi vicini.*

*Per questo motivo vengono qui di seguito date alcune regole di comportamento che lo studente e chiunque operi in laboratorio deve seguire durante il lavoro.*

Non è permesso:

- 1. Mangiare, bere e fumare in laboratorio.**
- 2. Indossare cappelli, scarpe, giacche o indumenti pesanti.**
- 3. Correre nei laboratori, aprire e chiudere violentemente le porte, spingere i compagni ovvero assumere atteggiamenti pericolosi per sé e per gli altri. Il laboratorio è infatti un luogo serio di studio e di lavoro.**
- 4. Fare esperimenti o usare attrezzature e macchine senza l'autorizzazione dell'insegnante.**
- 5. Entrare o restare in laboratorio senza la presenza di un responsabile.**

È obbligatorio:

- 1. Usare gli occhiali o le maschere di protezione quando prescritto.**
- 2. Usare il camice o indumento analogo, con chiusura a strappo, per proteggere i vestiti.**
- 3. All'inizio ed alla fine di ogni esercitazione controllare il materiale in dotazione segnalando all'insegnante eventuali ammanchi e rotture.**
- 4. Registrare su un quaderno personale e non su pezzi di carta i dati raccolti durante le esperienze.**

Norme di sicurezza preventive:

**1. Avvertenze rispetto ai pericoli insiti nelle attrezzature: Le attrezzature ed i macchinari presenti nei laboratori possono essere pericolosi sotto vari aspetti:**

**1.1. Possono avere parti in movimento.**

**1.2. Possono essere sotto tensione elettrica.**

**1.3. Possono emettere radiazioni luminose di forte intensità.**

**2. Avvertenze rispetto ai pericoli da sostanze chimiche: Le sostanze chimiche solide, liquide e gassose e le loro combinazioni usate negli esperimenti sono potenzialmente pericolose in uno o più di questi casi:**

**2.1. Esse possono essere irritanti o avere un'azione caustica per la pelle, per le mucose, per i polmoni e per gli occhi.**

**2.2. Esse possono essere velenose.**

**2.3. Esse possono essere infiammabili o esplosive.**

**3. Origine dei pericoli: Situazioni inaspettate e spesso pericolose possono derivare da una o più di queste circostanze:**

**3.1. Posizionamenti di pezzi meccanici non corretti.**

**3.2. Collegamenti elettrici sbagliati.**

**3.3. Trasferimenti di sostanze e manipolazioni delle stesse non corrette.**

**3.4. Temperature di reazione sbagliate.**

**3.5. Uso di quantità maggiori o minori del necessario.**

**3.6. Ordine di aggiunta delle sostanze non corretto.**

**3.7. Velocità di aggiunta delle sostanze non corretta.**

**3.8. Uso di sostanze sbagliate.**

3.9. Non corretta eliminazione dei rifiuti.

3.10. Non corretta diluizione degli acidi concentrati (Ricorda: gli acidi vanno aggiunti all'acqua - non viceversa - lentamente, cautamente e sempre agitando)

4. Prima di operare devi essere ben certo di quello che stai facendo.

5. Controlla l'operato dei compagni vicini per non essere vittima dei loro errori. Non permettere un comportamento irresponsabile. Se necessario informa gli insegnanti.

6. Presta molta attenzione quando si usa il becco Bunsen: raccogli i capelli lunghi dietro la nuca. Gli indumenti svolazzanti vanno opportunamente fissati.

7. Per riscaldare una sostanza contenuta nella provetta usa le apposite pinze, durante il riscaldamento non rivolgere l'apertura della provetta verso le persone.

8. Il riscaldamento dei liquidi deve essere fatto, salvo indicazione diversa, aggiungendo opportuni ebollitori.

9. Non toccare i prodotti chimici con le mani.

10. Prima di usare un reagente leggi attentamente l'etichetta, il prelievo va eseguito nelle dosi prescritte con il contagocce, oppure con pipette munite di aspiratore per i reagenti liquidi, con spatole o cucchiaini per i reagenti solidi.

11. I reattivi prelevati non vanno mai messi nel contenitore dal quale è stato effettuato il prelievo ma in appositi contenitori di raccolta di cui il laboratorio è dotato.

12. Dovendo verificare l'odore di una sostanza non farlo mai portando la faccia sul contenitore. Spingi verso di te un po' del vapore con la mano muovendo la stessa a mo' di ventaglio.

13. Se l'esecuzione dell'esperimento comporta la produzione di vapori tossici il lavoro va condotto sotto cappa.

14. Evita di mettere vicino alla fiamma sostanze facilmente infiammabili.

15. Mantieni ben in ordine il posto di lavoro evitando di ingombrarlo con oggetti diversi da quelli necessari per la prova.

16. Dopo aver completato l'esercitazione pulisci la vetreria e gli attrezzi, evitando di buttare acqua sul pavimento e sul piano di lavoro, se capita di farlo pulisci immediatamente. Controlla di aver chiuso i rubinetti del gas e dell'acqua.

17. È buona norma lavarsi le mani ogni volta che si esce dal laboratorio. Molti prodotti chimici sono tossici, si potrebbero portare inavvertitamente alla bocca e spesso agiscono non immediatamente.

18. Lascia raffreddare la vetreria calda, per il tempo necessario. Il vetro caldo non si distingue infatti da quello freddo.

19. I rifiuti liquidi vanno messi negli appositi contenitori. È possibile che in certi casi, su indicazione dei responsabili, possano essere gettati nel lavandino. In questo caso far scorrere molta acqua.

20. I rifiuti solidi, carta da filtro, vetreria rotta, fiammiferi e sostanze poco solubili vanno buttati negli appositi contenitori mai nel lavandino.

21. Sarebbe meglio non usare le lenti a contatto, specie quelle di tipo morbido, perché assorbono le sostanze chimiche.

## **Norme in caso di incidente:**

1. Se accidentalmente vieni a contatto con sostanze tossiche o irritanti lavati immediatamente e abbondantemente con acqua e sapone ed avverti subito gli insegnanti.
2. Se un prodotto chimico viene versato sul corpo, non devi tentare di rimuoverlo con le mani ma invece devi togliere l'indumento interessato.
3. Nel caso di un principio d'incendio avverti subito gli insegnanti e allontanati dal banco.
4. In qualunque situazione dubbia o difficoltosa rivolgiti agli insegnanti.
5. Avverti comunque gli insegnanti in caso di incidente anche in apparenza minimo.

Sanzioni

Il comportamento tenuto durante il lavoro di laboratorio fa parte della valutazione pertanto le inosservanze alle norme qui elencate o che verranno aggiunte nel corso dell'anno, verranno contestate ed annotate nei registri degli insegnanti.

## **LABORATORIO DI INFORMATICA**

1. L'uso dei computer e delle apparecchiature deve essere autorizzato dagli insegnanti.
2. Qualunque malfunzionamento hardware o software deve essere tempestivamente comunicato agli insegnanti o all'assistente tecnico.
3. È fatto divieto agli studenti l'utilizzo di software diverso da quello previsto dalla programmazione didattica.
4. Non è consentita l'installazione di software non autorizzato o di cui la scuola sia priva di licenza d'uso.
5. È vietata la navigazione in rete senza l'espreso consenso dell'insegnante o comunque senza le necessarie finalità didattiche.
6. È vietato modificare le impostazioni del sistema operativo.
7. L'utilizzo di qualunque tipo di supporto per l'inserimento o il prelievo di dati, deve essere preventivamente autorizzato dall'insegnante.
8. È d'obbligo lasciare la postazione di lavoro ( macchine ed arredi) nelle stesse condizioni di funzionamento e di ordine in cui è stata trovata.
9. È vietato utilizzare le uscite di emergenza se non nei casi dovuti.

### **Art.1 (Password)**

1. L'accesso al Laboratorio è subordinato al previo ottenimento di una password.
2. Hanno diritto a richiedere una password le classi e i docenti che fanno uso del laboratorio.
3. Per l'assegnazione delle password è necessario rivolgersi al docente e/o tecnico incaricati dal D.S.
4. L'ottenimento di una password comporta l'impegno a rispettare, oltre alle norme vigenti in materia di protezione del software, il presente regolamento e sue eventuali modifiche in seguito pubblicate.

5. Ogni persona e ogni classe sono totalmente responsabili della propria password, che non è cedibile.
6. Informazioni e chiarimenti circa le norme che regolano l'utilizzo corretto delle risorse potranno essere ottenuti dal tecnico di laboratorio.

#### **Art.2 (studenti)**

1. Gli studenti possono avere accesso al laboratorio solo con la supervisione di un insegnante responsabile (vedi *Principi generali*, art.4)
2. Ad ogni studente verrà assegnato un posto fisso, che sarà registrato su una tabella depositata nel laboratorio.
3. Gli studenti possono svolgere solo attività a fini didattici che riguardano la disciplina per la quale hanno diritto all'utilizzo di apparecchiature (vedi *Principi generali*, art. 4 e 7)
4. Gli studenti possono utilizzare la stampante e lo scanner solo per gli scopi precedentemente indicati (vedi *Principi generali*, art.7)

#### **Art.3 (uso risorse da parte degli utenti)**

1. L'uso delle risorse deve essere esclusivamente attinente a scopi di studio, didattica, esercitazioni e ricerca. Conseguentemente è vietato ogni altro utilizzo delle risorse cartacee e informatiche. L'utente non dovrà provocare danni diretti o indiretti ad altri utenti, e mettere a rischio la sicurezza del nostro e di un altro sistema informatico. (vedi tabella Figura e responsabilità studenti; vedi anche *Principi generali*, art.7)
2. Gli utenti non possono installare programmi o pacchetti software. Le installazioni vengono eseguite dal tecnico di laboratorio.
3. Non si possono modificare programmi o pacchetti software già installati, né tantomeno cancellare files che non siano di esclusivo uso personale.
4. Chiunque svolga attività che non siano inerenti alla didattica può essere allontanato dal laboratorio.
5. La direzione del laboratorio si riserva di effettuare dei controlli periodici per verificare l'uso appropriato delle risorse informatiche.
6. Non viene garantita in nessun modo la permanenza dei dati salvati nelle cartelle di uso comune a tutti gli utenti.

#### **Art. 4 (comportamento)**

1. Ogni utente è tenuto ad un comportamento corretto nei confronti delle persone e dell'ambiente. E' inoltre tenuto a segnalare al tecnico di laboratorio eventuali danni e/o anomalie di funzionamento delle apparecchiature (vedi *Principi generali*, art.7).
2. In caso di cattivo funzionamento delle risorse, è vietato intervenire personalmente sulle stesse; è altresì vietato spostare apparecchiature dalla loro posizione originale.



3. Nel laboratorio informatico non è consentito fumare né consumare cibi o bevande di alcun genere (vedi *Principi generali*, art.9).

#### **Art.5**

1. Le chiavi del laboratorio sono affidate alla persona incaricata dal D.S. Verranno ritirate al momento di ingresso e riconsegnate all'uscita.
2. L'insegnante che ritira le chiavi si assume la responsabilità dell'uso corretto delle macchine.
3. Il calendario di uso settimanale del laboratorio viene concordato dagli insegnanti interessati con il tecnico di laboratorio all'inizio dell'anno scolastico ed esposto sulla porta dello stesso.
4. Gli utenti dovranno rispettare gli orari di accesso al laboratorio esposti sulla porta.
5. Non è mai consentito l'accesso in assenza del tecnico di laboratorio o dell'insegnante responsabile della classe.

#### **Art. 6 (violazioni)**

1. Ogni violazione del presente regolamento o delle norme di civile convivenza comporterà una segnalazione ufficiale al D.S. che provvederà a sospendere la password per un periodo dipendente dalla gravità dell'infrazione.
2. Resta comunque e ovviamente ferma la responsabilità civile e/o penale dell'utente per i comportamenti tenuti.
3. L'uso del laboratorio informatico da parte di Enti esterni alla scuola sarà concesso esclusivamente nello scrupoloso rispetto di quanto sopra.

Questo Regolamento ha immediato vigore e potrà essere modificato in base a future esigenze.

## **LABORATORIO CAD**

1. Agli alunni è consentito entrare solo in presenza degli insegnanti preposti e durante le ore previste nel quadro orario della classe.
2. Non è consentito consumare cibi e bevande
3. Non è consentito installare o rimuovere software sui pc e/o modificare le impostazioni di sistema.
4. È vietato manomettere le apparecchiature informatiche
5. Occorre lasciare i laboratori in condizioni igieniche accettabili
6. I docenti sono tenuti a verificare, in collaborazione dell'aiutante tecnico, il rispetto di quanto sopra e a segnalare, sul registro di laboratorio, ogni eventuale anomalia riscontrata con data, ora e classe giornalmente.

## **PALESTRA**

1. Gli allievi entreranno nei locali della Palestra dopo il suono della campanella di ingresso o di fine intervallo;
2. Nella palestra e nei locali annessi non è concesso mangiare o bere se non espressamente concesso dall'insegnante per motivi dettati dall'attività in svolgimento;
3. L'allievo deve utilizzare un abbigliamento comodo, igienico, decoroso che non ostacoli l'esecuzione delle esercitazioni e che venga indossato, come anche le calzature, esclusivamente per lo svolgimento della lezione;
4. E' fatto assoluto divieto a tutti gli allievi e ospiti della palestra, di utilizzare qualsiasi attrezzo grande o piccolo che sia, senza il permesso dell'insegnante;
5. Tutte le borse e gli zaini devono essere lasciati negli spogliatoi ;
6. Gli allievi non possono entrare nei magazzini attrezzi senza il permesso degli insegnanti

**Il presente regolamento è stato deliberato dal Consiglio d'istituto in data 07 ottobre 2014**

Pozzuoli li 07 ottobre 2014

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Martino