



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Guido Tassinari

COD. NAIS09100C – VIA FASANO,13 – POZZUOLI – 80078

TEL 081 5265754 – FAX 081 5266762

E-MAIL Nais09100c@istruzione.it SITO WEB www.itispozzuoli.it

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E L'UTILIZZAZIONE dell'ALBO DEI FORNITORI

- **VISTO** l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 (Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità);
- **VISTO** l'art.125 del D.L.vo 163/2006 (Lavori, servizi e forniture in economia);
- **CONSIDERATO** che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal C.d.I.;
- **VISTI** gli art. 33 e 34 del D.I. 44/2001 riguardanti rispettivamente gli interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e ai contratti;
- **VISTO** l'art. 35 del D.I. 44/2001, riguardante l'attività di informazione e trasparenza dell'attività contrattuale;
- **PRESO ATTO** che occorre istituire l'Albo Fornitori dell'Istituto,

il Consiglio d'Istituto con delibera del 07/10/2014

ADOTTA

il seguente Regolamento per la formazione e l'utilizzazione dell'albo dei fornitori

Art. 1 - Istituzione

In conformità a quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'ISIS "Tassinari" di Pozzuoli (di seguito denominata Scuola) l'Albo dei Fornitori.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora

esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia e dopo aver verificato l'insussistenza di convenzioni Consip attive.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare imprese ritenute idonee, anche se non iscritte all'Albo dei fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori **da costituirsi entro il 30 Novembre 2014** che sarà aggiornato con cadenza trimestrale in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

Art. 2 - Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo

Con il presente Regolamento la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip.

Art. 3 - Modalità di iscrizione

Le Imprese che intendano chiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (**All. A**) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria all'indirizzo: ISIS "Guido Tassinari" via Fasano n° 12 Pozzuoli (Na) 80078
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: nais09100c@pec.istruzione.it

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che la stessa è in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al successivo art. 4.

Art. 4 - Categorie merceologiche

Le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono richiedere l'iscrizione sono le seguenti:

- Assicurazione alunni e personale
- Arredi e attrezzature per ufficio
- Arredi scolastici
- Attrezzature e Sistemi informatici
- Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
- Accessori per uffici

- Accessori per attività sportive e ricreative
- Carta, cancelleria, stampati
- Contratti di assistenza software e hardware
- Grafica e tipografia per stampati
- Materiale di consumo informatico elettronico
- Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
- Materiale di pulizia
- Materiale igienico/sanitario
- Materiale antinfortunistico
- Materiale di facile consumo per attività didattiche
- Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
- Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale informatico e software
- Noleggio macchinari o altri beni
- Organizzazione viaggi d'istruzione
- Servizi bancari e assicurativi
- Servizio trasporto per visite guidate

Art. 5 - Requisiti richiesti

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006 n.163;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro

dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;

- non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
 - non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
 - non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
 - essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
 - essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.
- Essere in grado di rispettare le prescrizioni disposte dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica .
 - Essere in possesso di un conto corrente dedicato alle transazioni con le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 .

Art. 6 - Documentazione da allegare all'istanza

Le Imprese che intendono essere iscritte all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**come da allegato B**);
- 2) D.U.R.C. di data non anteriore a tre mesi;
- 3) informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta (**all.C**);

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 7 - Accoglimento dell'istanza

Le Imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto:

<http://www.itispozzuoli.it>.

La scuola comunicherà a mezzo fax e/o e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

Art. 8 - Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti

Le imprese rimarranno iscritte all'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'albo dei fornitori sarà aggiornato continuamente inserendo le nuove imprese che presenteranno regolare istanza alla Scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture le Imprese iscritte all'albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 5 del presente regolamento.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

Art. 9 - Cancellazione dall'Albo Fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori delle imprese iscritte avverrà in caso di:

- perdita dei requisiti di iscrizione;
- accertata grave inadempienza (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, ecc.);
- declinazione, per più di due volte, dell'invito a partecipare a gara senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

L'Impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere

nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

Art. 10 - Scelta del fornitore

L'inclusione delle imprese nell'Albo Fornitori non comporta alcun vincolo da parte della Scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.Lgs.163/2006.

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare svolte ai sensi del combinato disposto dell'art. 125 e dell'art.238, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture .

Art. 11 - Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (**all. C**), ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Art. 12 - Documentazione disponibile sul sito della Scuola

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito

dell'ISIS Tassinari di Pozzuoli all'indirizzo <http://www.itispozzuoli.it>

Pozzuoli 07 Ottobre 2014

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Teresa Martino

Allegato A – Schema di domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori

Al Dirigente Scolastico
ISIS Tassinari
Pozzuoli

OGGETTO: Richiesta di iscrizione all'albo dei fornitori

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____ - _____

a _____ prov.(_____) in qualita di rappresentante

legale/titolare

dell'impresa _____ con sede legale

a

_____ prov. (_____) CAP _____ in via

_____ n. _____ , Partita IVA n. _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo fornitori e delle Imprese di Fiducia di codesta Scuola per le seguenti

categorie di forniture di beni e/o servizi:

- Assicurazione alunni e personale
- Arredi e attrezzature per ufficio
- Arredi scolastici
- Attrezzature e Sistemi informatici
- Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
- Accessori per uffici

- Accessori per attività sportive e ricreative
- Carta, cancelleria, stampati
- Contratti di assistenza software e hardware
- Grafica e tipografia per stampati
- Materiale di consumo informatico elettronico
- Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
- Materiale di pulizia
- Materiale igienico/sanitario
- Materiale antinfortunistico
- Materiale di facile consumo per attività didattiche
- Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
- Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
- Materiali e strumenti tecnico specialistici
- Materiale informatico e software
- Noleggio macchinari o altri beni
- Organizzazione viaggi d'istruzione
- Servizi bancari e assicurativi
- Servizio trasporto per visite guidate

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con fotocopia di documento d'identità;
- D.U.R.C. in data non anteriore a 3 mesi;
- informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 debitamente sottoscritta.

_____, li _____

Timbro impresa e firma rappresentante legale

NOTA BENE: È possibile scegliere più categorie barrando le caselle corrispondenti

Allegato B - Modello di dichiarazione sostitutiva

Al Dirigente Scolastico
ISIS Tassinari
Pozzuoli

Il sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ prov.(____) in qualità di rappresentante
legale/titolare
dell'impresa _____ con sede legale
a _____ prov. (____) CAP _____ in via
_____ n. _____, Partita IVA n. _____
C.F. _____ al fine dell'iscrizione all'Albo fornitori di codesta
Scuola

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006 n.163;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione e che lo stesso è presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;

- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e di non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

–
Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non si effettua autenticazione della presente sottoscrizione ma si allega, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

_____, lì _____

Timbro impresa e firma rappresentante legale

Allegato C Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, l'IPSCCT "L. Einaudi" di Lodi nella sua qualità

di titolare del trattamento dei dati personali, in persona del legale rappresentante protempore prof.

Virginia Vitale informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati,

informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque,

in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto, in via Fasano 13 80078 Pozzuoli (Na) –

per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria

dell'iscrizione all'Albo fornitori di questa scuola e potranno essere trattati con strumenti manuali,

informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso

all'iscrizione;

d) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei

dati, ecc; copia dell'art. 7 è disponibile a richiesta;

e) Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico

l'ISIS Tassinari di Pozzuoli.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a _____ in qualità di Legale Rappresentante della Ditta _____ con sede legale a

_____ prov. (____) CAP _____ in via

_____ n. _____ C.F. _____

Partita

IVA n° _____.

dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento

dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'Albo fornitori della Scuola.

_____, li _____

Timbro impresa e firma rappresentante legale
