



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Guido Tassinari”

Cod.NAIS09100C – Via Nicola Fasano, 13 Pozzuoli –NA- 80078

Segreteria: tel 081 5265754 – Fax 0815266762

E_mail: nais09100c@istruzione.it PEC:nais09100c@pec.istruzione.it

Web: www.isistassinari.edu.it



Unione Europea

Vademecum per gli addetti alle emergenze nelle scuole secondarie di secondo grado (Le seguenti citazioni sono tratte da una pubblicazione realizzata dalla I.N.A.I.L.)

L'emergenza è la manifestazione di un evento, ovvero di una condizione critica e improvvisa, che genera un pericolo grave ed immediato e che, per le caratteristiche stesse del contesto, non può preventivamente essere evitato, pertanto deve essere gestito attraverso interventi immediati, eccezionali ed urgenti per riportare il contesto alla normalità.

I Protagonisti della gestione delle emergenze sono:

- Datore di lavoro, il dirigente scolastico;
- Lavoratori addetti alla gestione delle emergenze o Incaricati all'evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato ed al salvataggio, prevenzione e lotta agli incendi;
- Incaricati al primo soccorso;
- Incaricati antincendio;
- “Soccorritori Qualificati (Professionali)” ovvero gli Organi di Assistenza e Controllo quali: VV.FF.
- Protezione Civile, 118, CRI e le Forze dell'Ordine.

PRIMO SOCCORSO

è l'insieme delle azioni effettuate da persone, ovvero da lavoratori, adeguatamente formati che non sono personale sanitario, che permettono di aiutare una o più persone in difficoltà (ferita, o che si è sentita improvvisamente male), nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi qualificati (medico, infermiere o personale dell'ambulanza).

Che cosa bisogna fare? In caso di infortunio bisognerà determinare chi:

- coordina gli interventi;
- telefona al 118
- sgombra il passaggio ai soccorsi;
- accompagna l'infortunato.

Bisogna ricordare che “giusto soccorso” significa anche:

- non mettere a repentaglio la propria vita;
- non prestare interventi superiori alle proprie capacità;
- non farsi prendere dal panico;
- non lasciare l'infortunato prima dell'arrivo del personale sanitario.

Cosa bisogna fare:

- accertarsi che la scena dell'infortunio sia sicura
- cercare di capire la dinamica dell'incidente, che cosa è successo (quando possibile parlando direttamente con l'infortunato o con eventuali colleghi o persone presenti - testimoni)
- allontanare le persone non indispensabili, o che possono essere d'intralcio (i classici curiosi)
- valutare l'infortunato, controllare immediatamente le funzioni vitali (se è cosciente, se respira)
- rassicurare l'infortunato, se è cosciente evitare commenti sul suo stato anche se pare incosciente

- chiamare il pronto intervento (118) specificando chiaramente l'indirizzo e le modalità di accesso alla struttura
- non lasciare l'infortunato da solo fino a che non verrà affidato a persone competenti.

ANTINCENDIO

Le funzioni principali dell'addetto antincendio, in relazione all'entità dell'evento, sono:

1. una volta a conoscenza dell'evento, qualora non fosse ancora stato fatto, attivare lo stato di 2 preallarme (vocale o telefonico);
2. recarsi immediatamente nel luogo del pericolo e valutare l'entità dello stesso;
3. verificare l'effettiva presenza di una situazione di emergenza e, in caso di incendio facilmente controllabile, intervenire in quanto addestrato all'uso degli estintori.

Nel caso non sia sicuro di poter controllare l'incendio o comunque di intervenire sul pericolo, l'Addetto Antincendio deve evitare di perdere tempo in vani tentativi, ma piuttosto deve dare inizio alle procedure di evacuazione, provvedendo immediatamente a:

- attivare il dispositivo acustico per la divulgazione dell'allarme o, alternativamente, chiedere ad altri di provvedere, fornendo precise istruzioni in merito, previa autorizzazione del Datore di Lavoro (Dir. Scolastico);
- avvisare coloro che sono incaricati alla chiamata dei soccorsi (Centralino di Emergenza);
- isolare il più possibile il luogo in cui si è sviluppato l'incendio o altra anomalia, chiudendo le porte di accesso, dopo essersi assicurati che non siano rimaste persone all'interno;
- intercettare le alimentazioni di gas ed elettricità direttamente o fornendo precisi ordini a coloro che si trovano in prossimità di esse;
- in caso di emergenza confermata, un Addetto Antincendio dovrà recarsi presso i locali con presenza di persone disabili e, in caso di necessità di evacuazione dovrà: - per persone con visibilità menomata o limitata, guidarle verso il punto di ritrovo esterno; - per persone con udito menomato o limitato, occuparsi di allertarle; - per persone con mobilità ridotta o su sedia a rotelle, con l'aiuto di un altro Addetto Antincendio, provvedere ad assisterle, aiutandole a raggiungere il punto di ritrovo esterno;
- controllare e coordinare il flusso delle persone in esodo;
- verificare per ciascun piano l'avvenuta evacuazione, controllando ogni locale, compresi i bagni e chiudendo la relativa porta di accesso dopo avere verificato che nessuno sia rimasto ancora all'interno;
- verificare l'avvenuta evacuazione delle persone, mediante accertamento diretto che indiretto (es: tramite compilazione modulo di evacuazione; mediante interrogazione delle persone evacuate);
- in caso di persone non presenti alla verifica finale, l'Addetto Antincendio informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare le ricerche;
- affiancare i VV.F. durante l'intervento fornendo tutte le informazioni del caso;
- verificare che alle persone ferite siano state apportate cure adeguate;
- segnalare il cessato allarme, quando l'emergenza è conclusa;
- disporre la rimessa in esercizio degli impianti e la ripresa delle attività dopo aver verificato la sussistenza di tutte le condizioni di sicurezza.

SI ALLEGA IL FUNZIONIGRAMMA

Prof.ssa Teresa Martino

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Fascicolo 02

**FUNZIONIGRAMMA OPERATIVO PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE
DEL SPPR A.S. 2021/22
LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO**

ISIS "GUIDO TASSINARI" POZZUOLI (NA)

DIRIGENTE SCOLASTICO: PROF.SSA TERESA MARTINO		SEDE - PALAZZINA L -	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI: Diplomato; formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32):		RSPP	ARCH. GIOVANNI MIRAGLIA
Vice / Vicario / Referente Preposto Incaricato dal DS Referente COVID		PREP.	SEDE PROF. IVAN RIMAURO/PROF.SSA ANITA ALICANTE/PROF.SSA MARINA GALLITELLI
Vice / Vicario / Referente Preposto Incaricato dal DS Referente COVID		PREP.	PALAZZINA L PROF. IVAN RIMAURO/PROF.SSA ANITA ALICANTE/PROF.SSA MARINA GALLITELLI
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7):		RLS	PROF. ANGELO COCCHIARELLA
RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA): Controllo sull'uso dei DPI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti:		DSGA	SIG. FABIO GENNARO BELLUCCIO
MEDICO COMPETENTE Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08):		M.C.	DR. DAVIDE SECONE
ASPP Addetto Servizio Prevenzione e protezione	Prof. Ivan Rimauro		
ASL Locale di Riferimento (Dip. Prevenzione e Sicurezza):	ASL NA 2 NORD		
OSPEDALE DI ZONA di riferimento:	PRESIDIO OSPEDALIERO S. MARIA DELLE GRAZIE Via Domitiana, Loc. La Schiana, Pozzuoli NA - Telefono: 081 855 2111		
Tel : 081 5265754	e-mail: NAIS09100C@istruzione.it		

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2021/22

	SEDE	PALAZZINA L
ADDETTI AL SPPR COMPITI: Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria; Controllo dei flussi d'esodo; Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuaz.; Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. - Coordina le attività di Messa in Sicurezza (Minimo Diplomati)	SPALICE LUCIANO PELLEGRINI DONATO MOSCA ANNA ALTRUDA GIUSTINO DE FELICE ELEONORA BELLUCCIO FABIO GENNARO	PARRAVICINI PETRUCCI FRANCESCA SCEVOLA DOMENICO FIORILLO ERSILIA FONTANA GIORGIO
ADDETTI PRIMO SOCCORSO COMPITI: Presta soccorso e controlla mensilmente la cassetta medica segnalando l'eventuale carenza di materiale	AMIRANTE ARTURO DE FELICE ELEONORA SCOTTO DI RINALDI PIERA TAFURI FILOMENA ENRICO LEONE BELLUCCIO FABIO GENNARO MANCINI ANNUNZIATA DE VITO ROSALINDA FOGLIA LEONILDE	GALLITELLI MARINA MIGLIACCIO MARIAGRAZIA VACCARO MARTA ALICANTE ANITA DANIELE GIULIANA DE ROSA MARIA ROMANO LOREDANA IANDOLO RAFFAELE SCEVOLA DOMENICO MICILLO PASQUALE

ADDETTI ANTINCENDIO COMPITI: Presta soccorso, controlla mensilmente i mezzi di estinzione	MICILLO PASQUALE RAO NICOLA TRAETTA CIRO	ANTONIO FALANGA CELENTANO MICHELE
--	---	--

INDICARE CON * IL PERSONALE NON FORMATO MA CHE SI IMPEGERÀ AD ESSERE FORMATO

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA A.S. 2021/22		
	SEDE	PALAZZINA L
Responsabile e COORDINATORE DELL'EMERGENZA ed Emanazione Ordine di Evacuazione Almeno TRE Addetti per Plesso	DIRIGENTE SCOLASTICO	DIRIGENTE SCOLASTICO
	RIMAURO IVAN	RIMAURO IVAN
	ALICANTE ANITA	ALICANTE ANITA
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione. Almeno TRE Addetti per Plesso	MICILLO PASQUALE	CELENTANO MICHELE
	FOGLIA LEONILDE	RIBONI LEA
	DE VITO ROSALINDA	ANEPETA ANTONIETTA
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso Almeno TRE Addetti per Plesso	NUGNES CARLO	NUGNES CARLO
	ROMANO MARCO	ROMANO MARCO
	SORICE FRANCESCO	SORICE FRANCESCO
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua Almeno TRE Addetti per Plesso	DE VITO ROSALINDA	CELENTANO MICHELE
	MICILLO PASQUALE	MICILLO PASQUALE
	FOGLIA LEONILDE	SCOCCO PAOLA
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI sulla pubb. via ed interr. del traffico Almeno TRE Addetti per Plesso	MICILLO PASQUALE	CELENTANO MICHELE
	TRAETTA CIRO	SCOCCO PAOLA
	DE VITO ROSALINDA	RAO NICOLA
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali	TRAMONTANO MARIA	D'ISANTO MARIAGRAZIA
	FOGLIA LEONILDE	CELENTANO MICHELE
	DE VITO ROSALINDA	DANIELE GIULIANA
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	TUTTI I DOCENTI COORDINATORI	TUTTI I DOCENTI COORDINATORI
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI e <i>Tenuta Atti e Documenti Sicurezza</i>	FONTANA GIORGIO	FONTANA GIORGIO
Controllo GIORNALIERO della PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA Tutto il Personale della Scuola	TUTTO IL PERSONALE	TUTTO IL PERSONALE
PREPOSTI INCARICATI DI LABORATORIO		
	SEDE	PALAZZINA L
PALESTRA	DE FELICE ELEONORA	
BIBLIOTECA	PIRONTI DONATELLA	
INFORMATICA 1 (A31)	LEONE ENRICO	
INFORMATICA 2 (A34)	MOSCA ANNA	
INFORMATICA 3 (A35)	ALTRUDA GIUSTINO	
CHIMICA 1 (LCH)	PELLEGRINI DONATO	
LINGUISTICO	MANCINI ANNUNZIATA	
CHIMICA 2 (LC1)		TESTA LAURA
CHIMICA 3 (LC2)		PARRAVICINI LIDIA
CHIMICA 4 (LC3)		RUSSO IRENE
MECCANICA 1 (M2-M3-M4)		VILLANI CLAUDIO
MECCANICA 2 (M1-M5)		IENCHARELLI PASQUALE
SCIENZE		DE SIERO ELENA

INFORMAZIONI GENERALI		
	SEDE	PALAZZINA L
TOTALE DOCENTI	80	30
COLLABORATORI SCOLASTICI	8	4
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7	0
ASSISTENTI TECNICI	3	4
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	1	0
TOTALE ALUNNI	715	60
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	14	8
CLASSI TOTALI	26	9