



Ministero dell'Istruzione



Unione Europea

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Guido Tassinari"**

Cod.NAIS09100C – Via Nicola Fasano, 13 Pozzuoli –NA- 80078

Segreteria: tel 081 5265754 – Fax 0815266762

E_mail: nais09100c@istruzione.it PEC:nais09100c@pec.istruzione.it

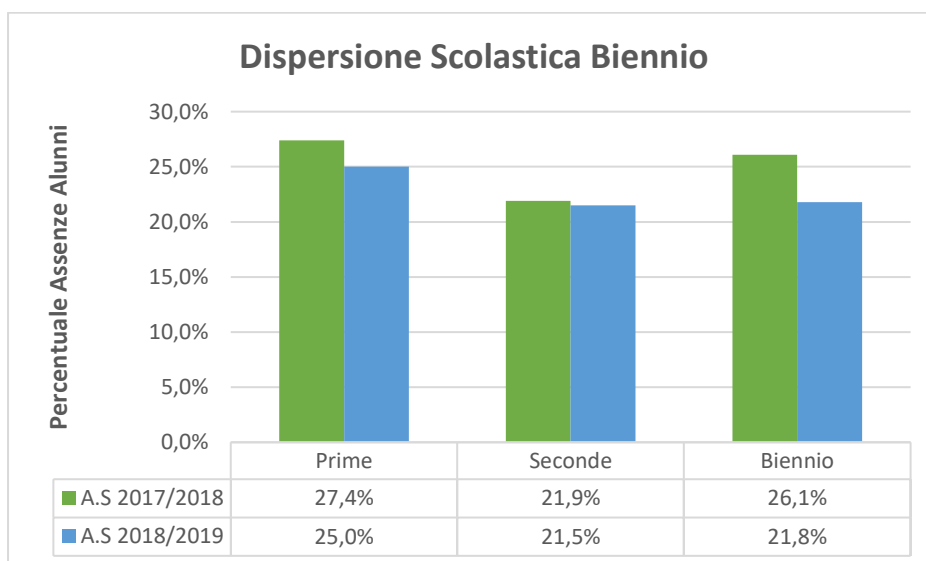
Web: www.isistassinari.edu.it

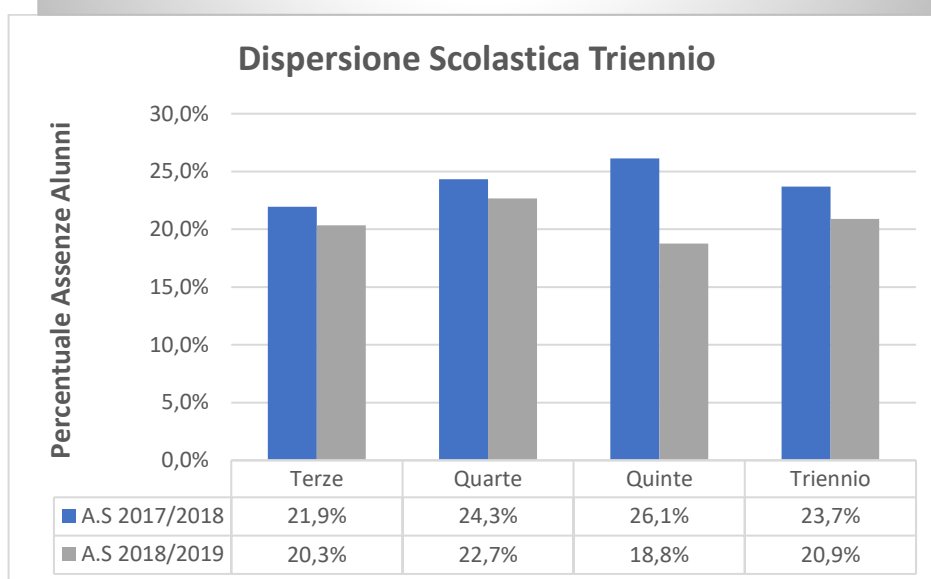
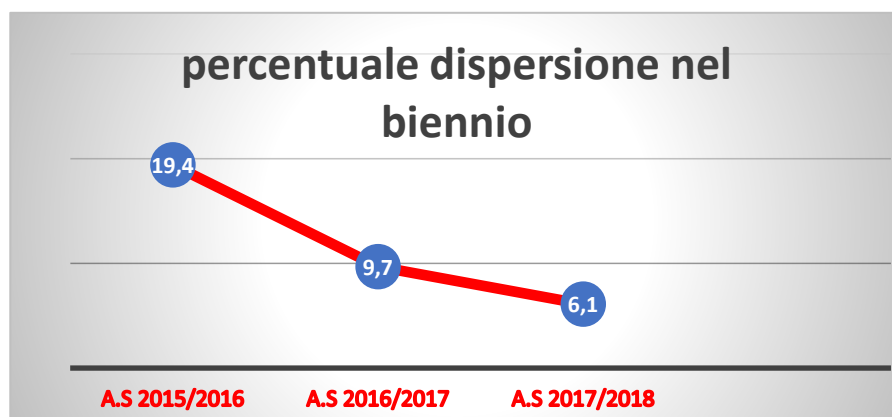
ALLEGATO 7 PTOF 2019/2022

Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti.

La presente procedura è stata redatta in conformità alle "Linee Guida per la prevenzione e contrasto alla violenza giovanile" emanate il 20 settembre 2018 dalla Direzione Generale dell'Ufficio scolastico Regionale per la Campania.

Grazie alla procedura attuata per la dispersione scolastica in conformità alle "Linee Guida per la prevenzione e contrasto alla violenza giovanile", come si può rilevare dall'analisi dei seguenti grafici, la percentuale di assenze degli alunni si è ridotta del 5% circa per il biennio e del 3% circa per il triennio dell'istituto.





Art. 1 - ALUNNI ASSENTI DAL PRIMO GIORNO DI LEZIONE

1. Entro 10gg dall'inizio della scuola, **IL COORDINATORE DI CLASSE**:
 - a) comunica alla **segreteria didattica**, alla **FFSS** e alla **DS o suo delegato** eventuali allievi che non hanno mai frequentato la scuola,
 - b) contatta telefonicamente **le famiglie**, chiedendo delucidazioni sulla mancata frequenza dell'allievo, ricordando, solo per gli allievi minori di 16anni, l'adempimento per legge dell'obbligo scolastico (Legge 27 dicembre 2006, n.296, dove nell'art.1 comma 622), e trascrive il relativo

fonogramma, riportando sull'apposito modulo predisposto in segreteria la data dell'azione intrapresa (ALLEGATO 1).

- c) Se dopo pochi giorni dal fonogramma o in caso di irreperibilità telefonica dei genitori, gli allievi reiterano le assenze, segnala alla segreteria didattica, alla **FFSS** e alla **DS o suo delegato** i nominativi degli allievi inadempienti, riportando sull'apposito modulo la data dell'azione effettuata e contestualmente:
- (1) per gli allievi in obbligo scolastico (<16anni), la segreteria didattica provvede ad allertare i Servizi Sociali e le autorità competenti attraverso l'invio di opportuna comunicazione scritta;
 - (2) per gli allievi non in obbligo scolastico (≥16anni) la segreteria didattica provvede all'invio della predisposta lettera per mancata frequenza.
2. Per i soli allievi in obbligo scolastico, trascorsi trenta giorni dalla segnalazione all'ente locale, nel caso in cui l'assenza ingiustificata permanga, il dirigente scolastico avrà cura di segnalare la studentessa/lo studente alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni anche in assenza di riscontri dal servizio sociale, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in campo.
3. Resta ferma, comunque, la possibilità di trasmettere in qualunque momento segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i minorenni per situazioni che appaiono di particolare gravità.

Art. 2 - ALUNNI CON FREQUENZA IRREGOLARE/ABBANDONO

1. La **FFSS** predispose mensilmente il report delle assenze aggiornandolo con le date delle azioni effettuate e lo condivide con i coordinatori di classe, il DS e il vicepresidente utilizzando il gruppo della GSuite dei coordinatori.
2. A valle della pubblicazione dei report, **IL COORDINATORE DI CLASSE**, dopo averne preso visione,
 - a) contatta telefonicamente le famiglie degli allievi che hanno totalizzato un numero considerevole di assenze (per esempio, >25% sul monte ore oppure >100 ore di assenza) chiedendo delucidazioni sulla frequenza discontinua dell'allievo e trascrive il relativo fonogramma, riportando sull'apposito modulo predisposto in segreteria, la data dell'azione intrapresa.
 - b) Se nelle settimane successive all'invio del fonogramma o in caso di irreperibilità telefonica dei genitori, gli allievi continuano ad avere percentuali di assenze elevate (per esempio, >25% sul monte ore oppure >150 ore di assenza), segnala alla segreteria didattica, alla **FFSS** e alla **DS o suo delegato**, i nominativi degli allievi inadempienti, riportando sull'apposito modulo, la data dell'azione effettuata.
Contestualmente, la segreteria didattica provvede all'invio della predisposta lettera per frequenza discontinua.
 - c) In caso di persistenza delle assenze, segnala alla segreteria didattica, alla **FFSS** e alla **DS o suo delegato**, i nominativi degli allievi inadempienti e convoca i genitori a colloquio con il Vicario, redigendo opportuno verbale a firma di tutte le parti coinvolte (Vicario, coordinatore e genitori) e riporta sull'apposito modulo, la data dell'azione effettuata.
 - d) In ultima istanza, per i soli allievi in obbligo scolastico che sono quasi a limite con le assenze per la validità dell'anno scolastico (vedi prospetto seguente), in assenza di una valida motivazione, segnala alla segreteria didattica, alla **FFSS** e alla **DS o suo delegato**, i nominativi degli allievi inadempienti e riporta sull'apposito modulo, la data dell'azione effettuata.
Contestualmente, la segreteria didattica provvede ad allertare i Servizi Sociali e le autorità competenti attraverso l'invio di opportuna comunicazione scritta.

- e) Per i soli allievi in obbligo scolastico, redige una **scheda di osservazione** e rilevazione di **segnali deboli predittivi** di fattori di disagio con conseguente rischio di evasione dell'obbligo (ALLEGATO 2)
3. Per i soli allievi in obbligo scolastico, trascorsi trenta giorni dalla segnalazione all'ente locale, nel caso in cui l'assenza ingiustificata permanga, il dirigente scolastico avrà cura di segnalare la studentessa/lo studente alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni anche in assenza di riscontri dal servizio sociale, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in campo.
4. Resta ferma, comunque, la possibilità di trasmettere in qualunque momento segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i minorenni per situazioni che appaiano di particolare gravità.

Prospetto N° ore max. di assenza per la validità dell'anno scolastico

ANNO	TECNICO	LICEO
1	272	222
2	264	222
3	264	248
4	264	248
5	264	248

ISIS Guido Tassinari - a cura della F.S. - area 2

4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

*Difficoltà interazione sociale: sulla base del tempo libero vissuto soprattutto in casa, delle stimolazioni ambientali, della partecipazione ad attività esterne (sport, ludoteca, altro).

Relazionali/Comportamentali: scarsa integrazione nel gruppo, aggressività, violenza, appartenenza a bande, apatia, isolamento, ansia, rifiuto della scuola, malattie, uso di alcool e/o droghe, bullismo, cyberbullismo, (altro). * Famiglia multiproblematica: basso livello d'istruzione, disoccupazione, TD, ludopatie, prostituzione, alcolismo, detenzioni, atteggiamento di rifiuto verso l'istruzione, separazioni o divorzi, problemi psichiatrici, malattie (altro).

Firme docenti _____