



Ministero dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE



Unione Europea

“Guido Tassinari”

Cod.NAIS09100C – Via Fasano, 13 Pozzuoli –NA- 80078

Segreteria: tel 081 5265754 – Fax 0815266762

Web:www.isistassinari.edu.it e_mail: nais09100c@istruzione.it

Prot.n. _____ del _____

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
AGLI ALUNNI
ATTI-SEDE

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO d'istituto integrato IN VIGORE FINO A CHE SUSSISTE LO STATO DI EMERGENZA ANTICOVID 19

1. Tutti gli studenti devono essere **dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure da lavare ogni sera**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, se ne sono sprovvisti possono chiederne una prima dell'ingresso a scuola al collaboratore scolastico addetto all'ingresso.
2. Tutto il personale scolastico deve **indossare dispositivo di protezione trasparente** (visiera) - fornito loro dalla scuola - e deve essere loro cura igienizzarlo almeno quotidianamente.
3. Il genitore o qualsiasi estraneo che abbia necessità di **accedere alla scuola**, può entrare solo se munito di mascherina e autorizzato dal DS o vicario o DSGA. Il personale esterno deve compilare e **firmare un registro** dove viene trascritto: nome e cognome, data, recapito telefonico, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg. Inoltre, deve **igienizzare le mani** all'apposito dispenser e indossare il cartellino identificativo di visitatore.
4. **L'accesso alla segreteria** deve avvenire per gli esterni solo tramite appuntamento.
5. Anche per i fornitori deve essere fissato, un orario preciso per consegne e/o pagamenti.
6. Le attività didattiche si svolgeranno in presenza e on_line per gruppi di alunni che si alterneranno ogni settimana. L'intera classe può svolgere l'attività didattica solo in classe solo se lo stato di emergenza della scuola lo consente.
7. Lo stato di emergenza obbliga la scuola ad **adottare la didattica digitale innovativa e a ridurre il più possibile la modalità esclusiva di attività solo in presenza**, come previsto dalle linee guida rientro in sicurezza a scuola.
8. L'adozione della sola attività di Didattica a Distanza si effettua in caso di chiusura della scuola per motivazioni e cause impreviste non previste e programmate.
9. La didattica digitale innovativa prevede momenti di esercitazione in classe, apprendimento cooperativo, tutoring del docente, momenti laboratoriali o di uso del pc e delle TIC.
10. Si consiglia ad ogni studente di avere in dotazione personale **disinfettanti con cui pulire la propria tastiera, mouse e schermo di pc o altro materiale multimediale prima e dopo l'uso a scuola**. I docenti restano responsabili dei pc e del materiale multimediale informatico che gli studenti usano nei laboratori e nelle aule.

11. I collaboratori scolastici, all'uscita delle classi da aule e/o laboratori, devono **sanificare banchi, tavoloni, cattedra e sedie e tutto ciò maggiormente utilizzato.**
12. **Nel periodo di pausa didattica in classe gli studenti possono andare in bagno uno alla volta e in caso di effettiva necessità** (i docenti sono pregati di responsabilizzarli in tal senso).
13. **Arieggiare spesso l'aula e i laboratori.**
14. Gli studenti e tutto il personale è invitato a **lavarsi bene le mani ogni volta che vanno in bagno, con sapone e/o usando il gel disinfettante posto nelle aule e in ogni piano.**
15. **I banchi vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule e sulla segnaletica di posizione:** in questo modo è rispettata la distanza prevista dalle rime buccali ed è salvaguardato lo spazio per gli eventuali spostamenti o uscite di sicurezza. **Tale disposizione resta in vigore anche dopo la revoca dello stato di emergenza.**
16. **I genitori devono provvedere a una seria educazione sui propri figli** affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e facciano uso del gel disinfettante, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca e naso e occhi.
17. **Gli ingressi e le uscite devono avvenire in fila indiana ordinata con distanziamento, seguendo la destra e la segnaletica (frece blu per l'ingresso e frecce rosse per l'uscita) e con la mascherina ben indossata. Usare esclusivamente le entrate e le uscite assegnate ad ogni classe.**
18. **I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre (anche minima), e comunque non al di sopra dei 37 gradi e mezzo, tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale. Qualora contravvengano, avverrà la segnalazione alle Autorità competenti.**
19. Qualora uno studente o un docente si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, va immediatamente isolato nello spazio individuato "AULA COVID-19", lo studente verrà fatto venire a prendere immediatamente, se minorenne, dalla famiglia. La situazione di tale persona sintomatica verrà monitorata nei suoi sviluppi con segnalazione alla autorità competenti come da normativa corrente e verrà attivato il protocollo Covid-19 ISS.
20. E' richiesto **certificato medico per assenze superiori a 5 giorni** pertanto, si invita tutto il personale Assistenti Amministrativi e in particolare i docenti ad avere particolare attenzione per i rientri a scuola degli studenti dopo tale periodo (5 giorni). **GLI STUDENTI NON POSSONO ENTRARE IN AULA SE SPROVVISTI DI CERTIFICATO MEDICO.**
21. Si ribadisce a tutto il personale scolastico e agli studenti di disinfettare le mani all'ingresso a scuola e a lavarle più volte nella mattinata.
22. **E' fatto assoluto divieto di far entrare CIBO e BEVANDE esterne all'istituto**, pertanto gli studenti dovranno provvedere o prima dell'ingresso a scuola o alla buvette dell'istituto secondo la modalità stabilita nel disciplinare di gestione.
23. **L'ingresso e l'uscita dalla scuola avvengono a turni e seguendo la rispettiva segnaletica:**
Biennio entra alle 8.00
Triennio entra alle 9.00

FINO A DIVERSA COMUNICAZIONE

24. I **colloqui dei genitori con i docenti** vanno fissati con un appuntamento preso con il docente (via mail istituzionale).
25. I collaboratori scolastici devono avere cura di **sanificare ogni ripiano (banchi, cattedre, sedie, maniglie di porte e finestre e armadi) più volte e alla fine di ogni giornata.**
26. Non è consentito agli studenti **scambiarsi cibi, bevande e materiale didattico.**
27. **Gli accessi e le uscite dalla scuola degli studenti devono essere rigorosamente effettuati secondo le indicazioni dei percorsi** stabiliti nel "disciplinare di gestione": docenti e collaboratori sono responsabili in merito, così come le famiglie avendo firmato il patto di corresponsabilità educativa e preso visione del

“regolamento anti-covid19” reperibile sul sito della scuola nell’apposita zona “**Documentazione e Aggiornamento Covid 19**”.

Tale documento ha valore di notifica
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Martino
documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

