



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**



Unione Europea

## **“Guido Tassinari”**

**Cod.NAIS09100C –Via Fasano, 13 Pozzuoli –NA- 80078**

Segreteria: tel 081 5265754 –Fax 0815266762

Web: [www.isistassinari.gov.it](http://www.isistassinari.gov.it) e\_mail: [nais09100c@istruzione.it](mailto:nais09100c@istruzione.it)

PEC: [nais09100c@pec.istruzione.it](mailto:nais09100c@pec.istruzione.it)

### **Verbale n.1 del 16/10/2018**

Il giorno 16/10/2018 alle ore 14,00 nei locali della vicepresidenza dell'ISIS “Guido Tassinari” di Pozzuoli, si è riunito il gruppo delle Funzioni Strumentali, presieduto dal Vicario Prof. Ivan Rimauro.

Viene nominato Segretario la Prof.ssa Mariagrazia D’Isanto.

I punti all’O. d. G. sono stati:

- 1. Coordinamento delle attività delle FFSS**
- 2. Resoconto attività già svolte**
- 3. Varie ed Eventuali**

Sono presenti i Docenti Prof.ssa Mariagrazia D’Isanto, Prof.ssa Anita Alicante, Prof.ssa Anna Mosca, Prof. Valeriano Tegazzini, Prof. Ivan Rimauro.

Sono Assenti Prof. Gennaro Guarino e Prof.ssa Marina Gallitelli in permesso (ART15) e la Prof.ssa Maria Tramontano per partecipazione a corso di formazione Ambito 16 presso SMS Pergolesi.

Presiede la riunione il Vicario Prof. Ivan Rimauro che da inizio ai lavori introducendo il primo punto all’ordine del giorno.

#### **Sul 1° punto all’O.d.g.: 1. Coordinamento delle attività delle FFSS**

In base al funzionigramma pubblicato sul sito istituzionale, così come deliberato del collegio docenti n.2 del 07/09/2018, si procede all’assegnazione delle attività da svolgere nell’ambito delle varie aree delle FFSS secondo la tabella seguente:

<b>Attività AREA1</b>	<b>Referente</b>
regia del complesso di azioni finalizzate all'elaborazione, attuazione, valutazione ed aggiornamento del PTOF.	<a href="#">Anita Alicante</a>
revisione degli altri documenti ufficiali dell’Istituto: il Regolamento di Istituto, la Carta dei Servizi, lo Statuto degli studenti e delle studentesse, il R.A.V.,il P.d.M.	<a href="#">Anita Alicante</a>
referenti autovalutazione e valutazione d’Istituto	<a href="#">Ivan Rimauro</a>
orientamento e continuità	<a href="#">Ivan Rimauro – Anita Alicante</a>
coordinamento dei coordinatori di classe	<a href="#">Ivan Rimauro</a>
<b>Attività AREA2</b>	
disagio, handicap, alunni DSA e con BES	<a href="#">Maria Tramontano</a>
stesura annuale del PAI da inserire nel PTOF	<a href="#">Maria Tramontano</a>
rapporti con referenti ASL ed Enti-Associazioni	<a href="#">Maria Tramontano</a>
gestioni gruppi tecnici	<a href="#">Maria Tramontano</a>
gestione cartelle alunni diversamente abili.	<a href="#">Maria Tramontano</a>

dispersione scolastica.	<a href="#">Valeriano Tegazzini</a>
supporto orientamento in ingresso	<a href="#">Valeriano Tegazzini - Maria Tramontano</a>
favorisce l'integrazione degli alunni stranieri	<a href="#">Maria Tramontano</a>
progettazione di iniziative per l'integrazione e l'inclusione sociale	<a href="#">Valeriano Tegazzini</a>
orientamento e continuità	<a href="#">Maria Tramontano - Valeriano Tegazzini</a>
<b>Attività AREA3</b>	
costruire rapporti di collaborazione con gli altri ordini di scuola	<a href="#">Mariagrazia D'Isanto</a>
promuovere la costruzione di curricula in verticale	<a href="#">Marina Galitelli</a>
predisporre azioni dirette ed indirette di orientamento	<a href="#">Mariagrazia D'Isanto</a>
raccogliere materiali didattici ed organizzarli	<a href="#">Marina Galitelli</a>
<b>Attività AREA4</b>	
supportare i docenti nell'uso corretto degli strumenti didattici di carattere tecnologico	<a href="#">Anna Mosca</a>
attivare i tecnici preposti in caso di guasti o malfunzionamenti	<a href="#">Gennaro Guarino</a>
manutenzione e aggiornamento del sito web dell'Istituto	<a href="#">Gennaro Guarino</a>
orientamento e continuità	<a href="#">Anna Mosca – Gennaro Guarino</a>

In ogni caso le attività ripartite nello schema sono indicative e saranno comunque condivise tra tutte le FFSS utilizzando strumenti multimediali atti alla cooperazione (Dropbox, WhatsApp ecc...).

## Sul 2° punto all'O.d.g.: Resoconto attività già svolte

Per l'Area 1 sono stati aggiornati i seguenti documenti dell'Istituto:

- Funzionigramma
- Organigramma
- Regolamento di Istituto
- In Aggiornamento il PTOF
- 

Diverse azioni per il coordinamento dei coordinatori di classe sono state attuate tra cui: creazione gruppo per la condivisione delle informazioni, svolta la prima riunione con i coordinatori di classe per la divulgazione delle procedure di contrasto alla dispersione scolastica in conformità alle nuove linee guida emanate dal ministero e per condividere il nuovo regolamento di istituto.

Per l'Area 2 sono state intraprese attività nel mese di settembre/ottobre nell'ambito dei BES. E' stata svolta la riunione dipartimento per la didattica inclusiva; E' stata già elaborata la prima revisione dei fascicoli dei ragazzi. In collaborazione con il Vicario è stata sviluppata una proposta di assegnazione dei ragazzi e orario del sostegno; sono stati intraprese i primi contatti con le ASL per l'organizzazione dei GLHO; sono state raccolte informazioni per la stesura dei PDP per i DSA; sono stati elaborate le informazioni sui BES da sottoporre all'attenzione dei CdC di ottobre.

E' stata curata l'organizzazione del monitoraggio della dispersione scolastica e redazione delle procedure di contrasto alla dispersione scolastica in conformità alle nuove linee guida emanate dal ministero

Per le attività dell'Area 3 sono state contattati i referenti delle scuole secondarie di primo grado per iniziare le attività di orientamento in entrata.

Per l'Area 4 sono stati svolte attività di manutenzione e aggiornamento del sito web dell'Istituto. Inoltre è stata proposta una modifica al registro online per visualizzare nel prospetto riassuntivo le note dei ritardi.

### **Sul 3° punto all'O.d.g.: Varie ed Eventuali**

Prende la parola la prof.ssa Mosca per condividere con le altre FFSS l'esperienza che hanno vissuto i ragazzi partecipando alla Maker Faire 2018 a Roma. Durante la fiera diversi enti e istituzioni hanno mostrato interesse al progetto di supporto agli anziani presentato dai ragazzi. Infatti ci contatteranno:

- un dottore cardiologo geriatra, referente di un centro per anziani, per mostrare il progetto realizzato per la NaoChallenge2018;
- la referente di Roma Tre del corso di laurea di Scienze dell'educazione per chiedere supporto alla squadra Turing Team per l'utilizzo della robotica umanoide nella scuola dell'infanzia;
- l'azienda Futura elettronica ci ha proposto di pubblicare un articolo tecnico relativo al prototipo del Dispenser di Pillole "PillPop", realizzato dai ragazzi per la manifestazione NaoChallenge2018;
- il gruppo di ricerca di Biologia Molecolare, diretto dal Dr Pietro Amodeo, ICB-CNR di Pozzuoli che hanno realizzato una cellula robotica per spiegare la reazione del cervello all'assunzione del peperoncino ci ha chiesto di instaurare una collaborazione con la scuola per futuri progetti.
- l'Istituto Superiore "I. Calvino" di città della Pieve ha chiesto una collaborazione per scambio di competenze tra gli alunni dei due istituti.

Non essendoci altro argomento da trattare, letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 15.00.

Il Segretario Verbalizzante

**Prof.ssa Marigrazia D'Isanto**

Il Vicario

**Prof. Ivan Rimauro**

( FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA DA INDICAZIONI A MEZZO STAMPA, AI SENSI DELL'ART.3 CO.2 DEL D.LGS 12.02.1993 N. 39 NOTA: AI SENSI DELL'ART.6, CO. 2, L.112/91 NON SEGUIRÀ TRASMISSIONE DELL'ORIGINALE CON FIRMA AUTOGRAFA )

